

南投縣 113 年國民中學教師介聘作業日程表

日 期	項 目	地 點	備 註
2 月 26 日(星期一)	教師甄選介聘委員會第 1 次會議 下午 14：00~16：00	草屯國中 會議室	修訂 113 年教師介聘時程及注意事項
4 月 9 日至 17 日	上網登錄介聘學校名單及登錄管制名單		由草屯國中辦理
4 月 18 日至 22 日	發布及更正介聘學校名單		
4 月 19 日至 29 日	參加縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各校	申請參加介聘教師上網填報
5 月 2 日至 5 月 3 日 12 時前	受理教師縣外介聘積分審查申請 5 月 2 日 9：00-12：00；13：00-16：00 5 月 3 日 9：00-12：00	草屯國中 會議室	由本委員會組成積分審查小組公開 審核申請人之積分，若需補件請於審 查時間內完成
5 月 6 日(星期一)前	各校填寫縣外介聘缺額表報府		開縣外教師缺額
5 月 14 日-5 月 15 日 (星期二、三)	縣外介聘協調作業	南郭國小	彰化縣政府辦理
5 月 17 日(星期五)前	將達成縣外介聘名單通知各有關學校	草屯國中	原服務學校通知調出教師至介聘學 校接受審查
5 月 24 日 12 時前 (星期五)	1. 達成縣外介聘教師攜帶有關學歷證件暨通知 單至介聘學校接受審查 2. 各校召開教評會審查縣外介聘教師，並將審查 結果於 5 月 28 日 12 時前親自送交草屯國中彙 辦(不得郵寄)		5 月 30 日前介聘名單傳送聯合小組 (本府)
6 月 3 日 16 時前 (星期一)	有超額教師之學校確定自願與非自願超額教 師名單。 有缺額之學校將缺額表函報教育處。	各校	教師確認簽名後不得更改，經各校人 事室列管並傳真至教育處備查(傳真 號碼 2241-648)
6 月 6 日(星期四)	國民中學教師介聘委員會第 2 次會議 下午 14:00-17:30	草屯國中 會議室	1. 各校提出可供超額教師調入缺額及科 目(校長、教務主任出席) 2. 確認縣內教師介聘缺額
6 月 13 日(星期四)	達成教師縣外介聘確認作業	南郭國小	彰化縣政府辦理
6 月 18 日(星期二)	各校於上午 9:00-12：00 將超額教師介聘資 料送至草屯國中審查積分，並排出自願與非 自願序位及學校志願序	草屯國中 人事室	1. 校內超額教師產出請依據各校送本府核准 之要點及積分表辦理，未經本府核准者，逕 依南投縣立國民中學暨高中附屬國中部超額 教師介聘作業要點及積分表辦理 2. 各校超額教師並填列縣版積分表供縣內志 願比序。
6 月 19 日(星期三)	轉知介聘學校通知調入教師報到(縣外)	草屯國中	生效日一律自 8 月 1 日生效
6 月 21 日(星期五)	下午 14：00~17：30 第 1 次超額調動作業(列第一順位者)到場分發	草屯國中 會議室	列第一順位之超額教師及相關學校 出席
6 月 21 日前(星期五)	提出縣內介聘申請表	各校	各校教師向原服務學校提縣內介聘 申請表及切結書
6 月 26 日前(星期三)	上午 12：00 以前受理各校縣內介聘(含符合 自願服務偏遠地區學校者)申請資料	草屯國中	
6 月 27 日(星期四)	至草屯國中領回申請縣內介聘教師表件	各調入學 校	
6 月 28 日(星期五)	各校召開教評會審查縣內介聘教師，並將審查結 果於 7 月 1 日 16 時前親自送交草屯國中彙辦(不 得郵寄)	各校	
7 月 1 日(星期一)	下午 16:00 以前各調入學校將縣內介聘審 查結果順位表送草屯國中	草屯國中	符合自願服務偏遠地區學校規定者 優先介聘。
7 月 3 日(星期三)	上午 10：00 申請縣內介聘教師(列第一順位 者)到場分發	草屯國中 會議室	

7 月 5 日(星期五)	教師甄選介聘委員會第 3 次會議 上午 10：00-12：30	草屯國中 會議室	第 2 次超額教師確認
	各校公布缺額辦理代理教師甄試	各校	各校自行辦理